

Apenados

Módulo de Impedimentos de Repasse





Impedimentos previstos na

Lei Complementar Estadual nº 709/1993 do Estado
de São Paulo

v2.0.0

14 de maio de 2024

Sumário

1	Introdução:	4
2	Sistema Apenados — módulos e papéis de usuário:	4
3	Acesso ao sistema Apenados:	6
3.1	Área Autenticada:	6
	PÚBLICO-ALVO: Secretaria-Diretoria Geral 4 (SDG-4).	6
3.1.1	Página Inicial do sistema Apenados:	8
3.1.2	Módulo de Impedimentos de Repasses	8
3.1.2.1	Beneficiários	8
	 PAPEL: Administrador de Repasses, e Administrador do sistema	8
3.1.2.1.1	Incluir / Cadastro de Beneficiários:	9
3.1.2.1.2	Consultar (Relação de Beneficiários Cadastrados):	10
3.1.2.1.3	Histórico (Histórico de Beneficiários Cadastrados):	11
3.1.2.2	Impedimento Repasse	12
	 PAPEL: Manutenção de Cadastro de Repasse, Manutenção de repasse, Administrador de Repasses, e Administrador do sistema	12
3.1.2.2.1	Incluir (Inclusão de Impedimento de Repasse):	13
3.1.2.2.2	Consultar (Consulta de Impedimento de Repasse):	15
3.1.2.2.3	Consultar Período (Consulta de Impedimento de Repasse): 20	
3.1.2.2.4	Histórico de Impedimentos (Histórico de Impedimentos de Repasse):	21
3.1.3	Consulta Pública	21
	 PAPEL: Qualquer usuário autenticado	21
3.1.4	Relatório para Diário Oficial - Repasse	22
	 PAPEL: Administrador de Repasses e Administrador do sistema	22
3.2	Área Pública:	23
	PÚBLICO-ALVO: qualquer interessado	23
3.2.1	Página Inicial do sistema Apenados:	24

3.2.2	Módulo de Impedimentos de Repasse.....	25
3.2.2.1	Consulta Pública (Relação de Apenados publicada mensalmente no Diário Oficial do Estado):.....	25
3.2.2.2	Certidão de Apenados de Impedimentos de Repasse:.....	26
3.2.2.2.1	Gerar Certidão (Geração da Certidão de Apenados de Impedimentos de Repasse):	27
3.2.2.2.2	Validar Certidão (Consulta de Certidão de Apenados de Impedimentos de Repasse):	29

1 Introdução:

Este manual apresenta os procedimentos necessários para utilização do módulo de **Impedimentos de Repasses** relativo aos impedimentos previstos no artigo 103 da Lei Complementar nº 709/1993 do Estado de São Paulo e cujo cadastro é realizado exclusivamente pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP) para tornar pública a relação de órgãos e entidades que estão proibidos de receber novos auxílios, subvenções ou contribuições do Estado ou dos Municípios até que regularizem sua situação perante o TCESP.

2 Sistema Apenados — módulos e papéis de usuário:

O sistema Apenados é composto por 02 (dois) módulos divididos em área autenticada (cadastro e consulta) e área pública (consulta apenas):

#	Módulo	Objetivo	Público-alvo	
			Área autenticada	Área pública
a	Impedimentos de Licitação / Contrato / Chamamento Público / Celebração de Parceria	Disponibilizar a relação de pessoas físicas e jurídicas que sofreram penas em procedimentos licitatórios, contratações, chamamentos públicos ou celebração de parcerias, ou decorrentes de decisões judiciais	Órgãos e entidades jurisdicionados do TCESP e TCESP	Qualquer interessado
b	Impedimentos de Repasse	Disponibilizar a relação de órgãos ou entidades que, de acordo com o art. 103 da Lei Complementar Estadual nº 709/1993 do Estado de São Paulo, estão proibidos de receber novos auxílios, subvenções ou contribuições do Estado ou dos Municípios até que regularizem sua situação perante o TCESP.	TCESP (uso interno apenas)	

Na **área autenticada**, o acesso às funcionalidades de cada módulo do sistema Apenados depende do papel de usuário atribuído, conforme ilustrado na tabela a seguir.


#	Módulo	Funcionalidade	Papéis de usuário							
			Manutenção de Cadastro	Manutenção de Apenados	Administrador dos Apenados	Manutenção de Cadastro de Repasse	Manutenção de repasse	Administrador de Repasses	Somente consulta pública	Administrador do sistema
1	Impedimentos de Licitação / Contrato Chamamento Público / Celebração de Parceria	Cadastro de impedimentos de Licitação / Contrato Chamamento Público / Celebração de Parceria	—	X	X	—	—	—	—	X
2		Cadastro de PJ/PF	X	—	X	—	—	—	—	X
3		Cadastro de Órgãos	—	X	X	—	—	—	—	X
4		Consulta Pública	X	X	X	—	—	—	X	X
5		Relatório para Diário Oficial	—	—	X	—	—	—	—	X
6	Impedimentos de Repasse	Cadastro de impedimentos de Repasse	—	—	—	X	X	X	—	X
7		Beneficiários	—	—	—	—	—	X	—	X
8		Consulta Pública	—	—	—	X	X	X	X	X
9		Relatório para Diário Oficial – Repasse	—	—	—	—	—	X	—	X

Tabela 1 - Apenados - área autenticada - módulos x funcionalidades x papéis de usuário

3 Acesso ao sistema Apenados:

3.1 Área Autenticada:

PÚBLICO-ALVO: Secretaria-Diretoria Geral 4 (SDG-4).

No topo do Portal Institucional do TCESP (<https://www.tce.sp.gov.br>), selecione o botão  “login” 1:

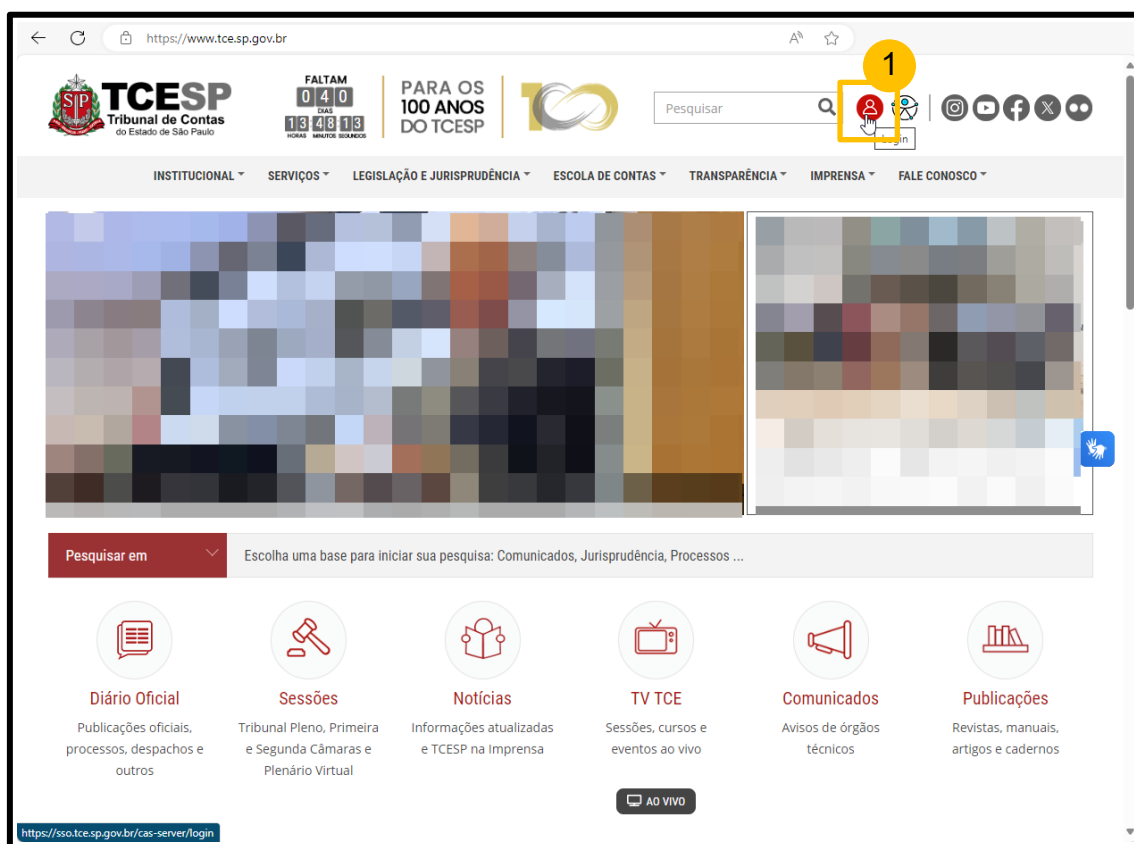


Figura 1 - Portal Institucional do TCESP - selecionando "login"

Em seguida, informe o e-mail e senha de acesso ao Portal de Sistemas e selecione o botão “Entrar” 2:



Figura 2 - Portal Institucional do TCESP - fornecendo credenciais para acesso ao Portal de Sistemas

Uma vez autenticado, selecione o ícone do sistema Apenados **3**:



Figura 3 - Portal de Sistemas - selecionando ícone do sistema Apenados



Se o usuário do TCESP não possuir acesso ao Portal de Sistemas ou, uma vez autenticado neste, não aparecer o ícone do sistema Apenados, o usuário do TCESP deverá encaminhar à Central de Atendimento de TI do TCESP solicitação de acesso anexando autorização do gestor do sistema (SDG-4).

3.1.1 Página Inicial do sistema Apenados:

A Página Inicial do sistema Apenados possui uma área central com as principais opções do sistema Apenados e uma barra de menus à esquerda com as funcionalidades disponíveis ao usuário (depende do papel de usuário).

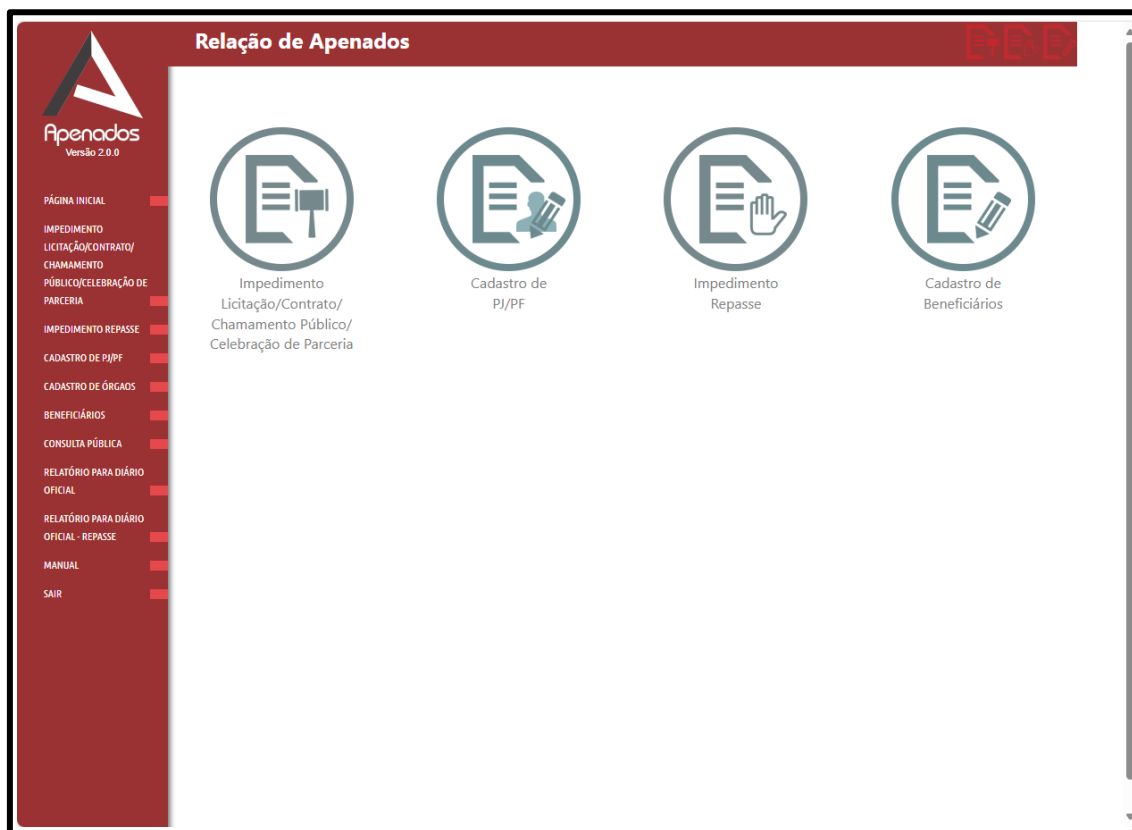


Figura 4 - Apenados - Área Autenticada - Página Inicial - menu lateral esquerdo e botões para principais funções

3.1.2 Módulo de Impedimentos de Repasses

3.1.2.1 Beneficiários



PAPEL: Administrador de Repasses, e Administrador do sistema

Esta funcionalidade possibilita o cadastro de pessoas físicas e jurídicas que sofreram ou sofrerão penas de impedimento.



Se for a primeira vez que a pessoa física ou jurídica recebe uma pena, ela deverá ser cadastrada primeiro no sistema.

Da mesma forma, se houver alteração nos dados informados (ex.: alteração do nome de solteiro para o nome de casado e/ou alteração da razão social da empresa / entidade / órgão) é necessário que o usuário faça a atualização do cadastro da pessoa física ou jurídica.

Na tela a seguir, o usuário poderá acessar, por meio do menu lateral, as seguintes opções de cadastro de Beneficiários:

- **Consultar:** permite ao usuário consultar, editar e excluir o cadastro de pessoas físicas ou jurídicas que podem ser ou foram apenadas;
- **Incluir:** possibilita ao usuário efetuar o cadastro de uma nova pessoa física ou jurídica que pode ser apenada;
- **Histórico:** possibilita ao usuário consultar o histórico de cadastro de pessoas físicas ou jurídicas que podem ser ou foram apenadas.

3.1.2.1.1 Incluir / Cadastro de Beneficiários:

O cadastro de uma pessoa física ou jurídica para ser apenada requer o preenchimento dos seguintes campos:

1. **Nome ou Razão Social;**
2. **CNPJ:** se for pessoa jurídica;
3. **CPF e RG:** se for pessoa física.

No campo **Usuário** o sistema exibe o usuário autenticado no sistema que será registrado como aquele que cadastrou o beneficiário no sistema.

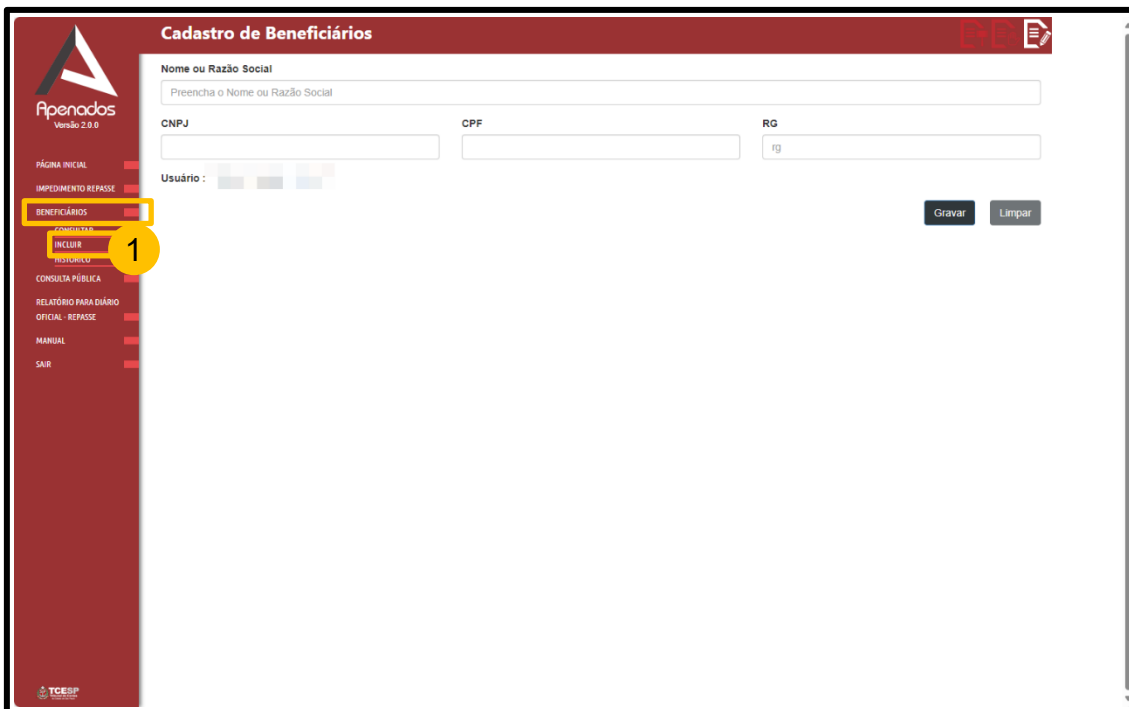


Figura 5 - Apenados - Área Autenticada - Beneficiários - Incluir - campos a serem preenchidos

O botão “Limpar” executa a limpeza de todos os campos do formulário descritos acima para facilitar um novo preenchimento de dados.

O botão “Gravar” efetiva a criação do cadastro do beneficiário no banco de dados quando satisfeitas as seguintes regras de validação:

1. Se informado o CNPJ, não será possível informar o CPF/RG;
2. Se informado o CPF, não será possível informar o CNPJ;
3. O campo de RG é opcional para pessoas físicas (CPF);
4. O campo Nome ou Razão Social é obrigatório;
5. Ou o campo CNPJ (pessoa jurídica) ou o campo CPF (pessoa física) é obrigatório;
6. Não é permitido cadastrar 02 (dois) nomes ou razões sociais para o mesmo CNPJ ou CPF.

3.1.2.1.2 Consultar (Relação de Beneficiários Cadastrados):

Esta funcionalidade possibilita listar e pesquisar (aplicando-se filtros) ❷ a relação das pessoas físicas e jurídicas cadastradas no sistema. Os resultados são apresentados em uma lista paginada ❸ (controles de navegação

na parte inferior da tela (5), com a possibilidade de refinar os resultados da busca (4), bem como editar e excluir cadastros (6).

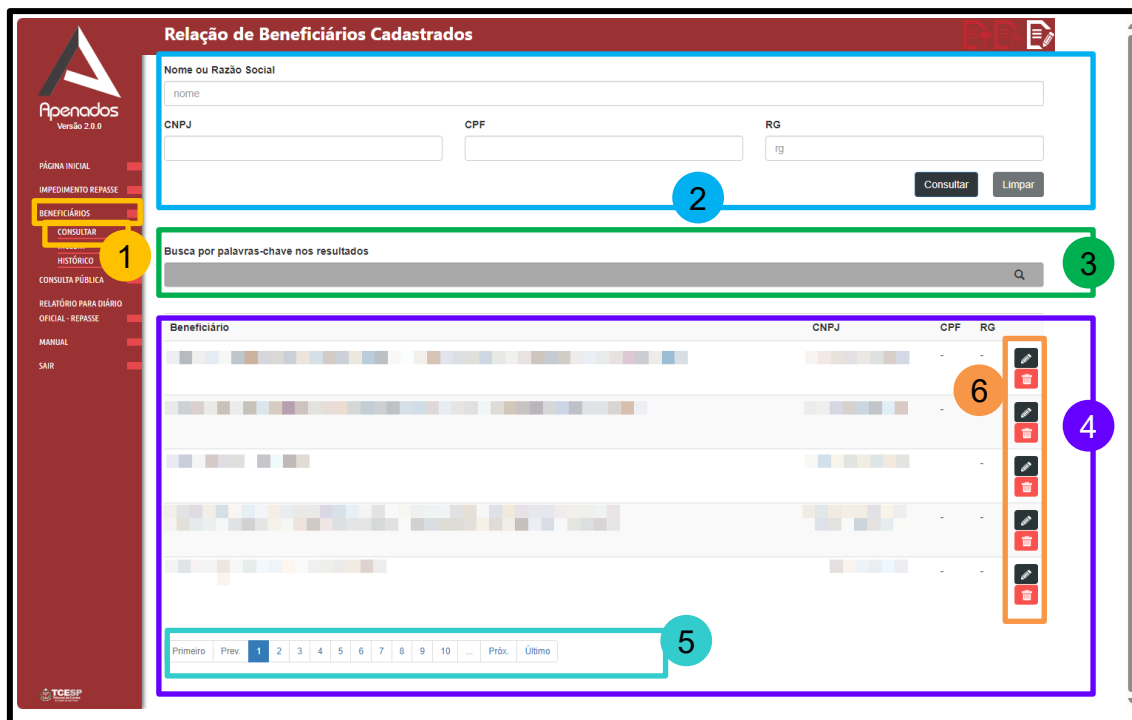


Figura 6 - Apenados - Área Autenticada - Beneficiários - Consultar - filtros e resultados e botões de ação

3.1.2.1.3 Histórico (Histórico de Beneficiários Cadastrados):

Similar à funcionalidade "Consultar", porém sendo exibidos apenas os cadastros de pessoas físicas e jurídicas que tenham sido excluídos, sem a possibilidade de suas edições.

Figura 7 - Apenados - Área Autenticada - Beneficiários - Histórico

3.1.2.2 Impedimento Repasse



PAPEL: Manutenção de Cadastro de Repasse, Manutenção de repasse, Administrador de Repasses, e Administrador do sistema

Esta funcionalidade possibilita a manutenção da relação de órgãos ou entidades que, de acordo com o disposto no artigo 103 da Lei Complementar nº 709/1993 do Estado de São Paulo, estão proibidos de receber novos auxílios, subvenções ou contribuições do Estado ou dos Municípios até que regularizem sua situação perante o TCESP.

As seguintes opções estão disponíveis nesta funcionalidade:

- **Consultar:** possibilita a busca com filtros para listar impedimentos de repasse não excluídos. A partir dos resultados da busca é possível proceder com a edição ou exclusão dos impedimentos;
- **Consultar Período:** possibilita listar os impedimentos incluídos dentro de um determinado período;
- **Incluir:** provê funcionalidade para inserir um novo impedimento;
- **Histórico de Impedimentos:** possibilita a busca com filtros para listar impedimentos excluídos.



Toda alteração e exclusão de impedimentos é registrada no sistema com a informação do usuário que realizou a operação, mantendo-se, assim, o histórico de alterações de cada registro de impedimento.

3.1.2.2.1 Incluir (Inclusão de Impedimento de Repasse):

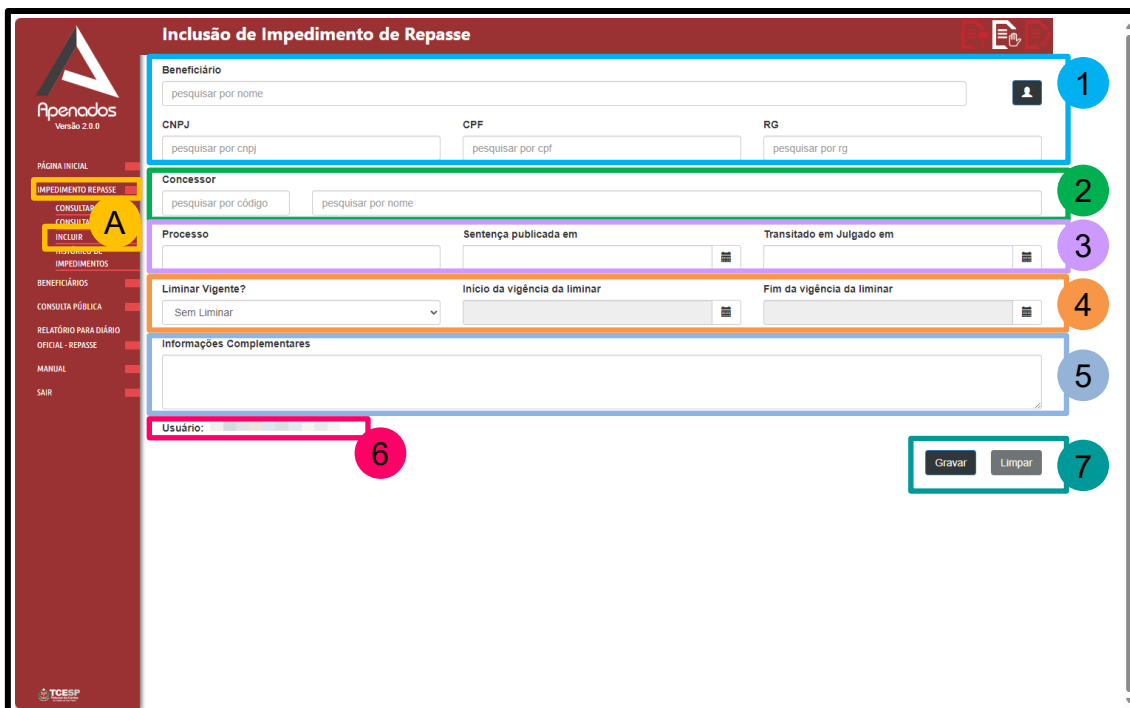


Figura 8 - Apenados - Área Autenticada - Impedimento de Repasse - Incluir

O cadastro de impedimento de repasse requer o preenchimento dos seguintes campos:


1. Informações da Pessoa Física ou Jurídica Apenada:

Informar um dos seguintes itens:

- **Beneficiário:** inserir o nome da pessoa física ou razão social da pessoa jurídica apenada. Este campo possui recurso de autocompletar que, quando o usuário digita no mínimo 2 caracteres do código, o sistema sugere pessoas físicas / jurídicas já cadastradas;
- **CNPJ:** inserir o CNPJ da pessoa jurídica apenada. Este campo possui recurso de autocompletar;

- **CPF:** inserir o CPF da pessoa física apenada. Este campo também possui recurso de autocompletar;
- **RG:** inserir o RG da pessoa física apenada. Este campo também possui recurso de autocompletar.



Se a pessoa não existir ainda no Cadastro de Beneficiários do sistema, pode-se clicar no ícone  ou utilizar a opção de “Beneficiários” do menu lateral para cadastrar essa pessoa.

2. Informações do Concessor do repasse:

Informar um dos seguintes itens:

- **Código do Concessor:** inserir o código do órgão ou entidade concessor do repasse. Este campo possui recurso de autocompletar que, quando o usuário digita no mínimo 2 caracteres do código, o sistema sugere órgãos/entidades concessionários já cadastrados;
- **Nome do Concessor:** inserir o nome do órgão ou entidade concessor do repasse. Este campo também possui recurso de autocompletar.



Se o órgão ou entidade não existir no sistema, abrir chamado no Fale Conosco ou Central de Atendimento de TI do TCESP.

3. Informações processuais:

Informar os seguintes:

- **Processo:** informar o número do processo do TCESP (TC) que deu origem ao impedimento;
- **Sentença publicada em:** informar a data de publicação da sentença;
- **Transitado em Julgado em:** informar a data em que o processo foi transitado em julgado.

4. Informação sobre liminares:

Informar caso exista liminar:

- **Liminar vigente?** indique se a liminar está vigente;
- **Início da vigência da liminar:** informar a data de início prevista da vigência da liminar;
- **Fim da vigência da liminar:** informar a data de término prevista da vigência da liminar.



As datas de início e de término de vigência da liminar são meramente informativas. O sistema se baseia apenas na indicação se a liminar está vigente ou não para listar os impedimentos na Consulta Pública e para Relatório para o Diário Oficial.

5. **Informações Complementares:** informar as razões do apenamento.

6. **Usuário:** este campo, de preenchimento automático pelo sistema, informa o nome do usuário que está efetuando o cadastro do impedimento.

Preenchidos os campos acima e conferidas as informações, selecione o botão “Gravar”. O sistema apresentará uma mensagem informando se a operação foi concluída com sucesso ou se houve falha nela.

O botão “Limpar” serve para limpar todos os campos do formulário.

3.1.2.2.2 Consultar (Consulta de Impedimento de Repasse):

Esta funcionalidade possibilita, além de consultar impedimentos (não excluídos), a **alteração**, a **auditoria** e a **exclusão** destes.

3.1.2.2.2.1 Consultar impedimentos não excluídos:

Figura 9 - Apenados - Área Autenticada - Impedimento de Repasse - Consultar

A consulta de impedimentos não excluídos pode ser realizada preenchendo-se, opcionalmente, os campos de filtros indicados a seguir e selecionando-se o botão “Consultar”:

1. Informações do Beneficiário Apenado:

Informar um dos seguintes itens:

- **Beneficiário:** inserir o nome da pessoa física ou razão social da pessoa jurídica apenada. Este campo possui recurso de autocompletar que, quando o usuário digita no mínimo 2 caracteres do código, o sistema sugere pessoas físicas / jurídicas já cadastradas;
- **CNPJ:** inserir o CNPJ da pessoa jurídica apenada. Este campo possui recurso de autocompletar;
- **CPF:** inserir o CPF da pessoa física apenada. Este campo também possui recurso de autocompletar.

2. Informações do Concessor:

Informar um dos seguintes itens:

- **Código do Concessor:** inserir o código do órgão ou entidade concessor. Este campo possui recurso de autocompletar que, quando o usuário digita no mínimo 2 caracteres do código, o sistema sugere órgãos/entidades concessionários já cadastrados;
- **Nome do Concessor:** inserir o nome do órgão ou entidade concessor. Este campo também possui recurso de autocompletar.

3. Informações sobre liminares:

Informar os seguintes itens:

- **Liminar Vigente?** Indicar se deseja pesquisar todos (com e sem liminar), apenas sem liminar, com liminar não vigente e com liminar vigente;
- **Início da vigência da liminar:** informar a data de início da vigência da liminar. Serão retornados todos os impedimentos cuja data de início de vigência da liminar for maior ou igual à data informada;
- **Fim de vigência da liminar:** informar a data de término da vigência da liminar. Serão retornados todos os impedimentos cuja data de término de vigência da liminar for menor ou igual à data informada.

4. Informações processuais:

Informe os seguintes:

- **Processo:** número do processo do TCESP (TC, TC-A ou SEI) que deu origem ao impedimento;
- **Transitado em Julgado?** Indicar se deseja pesquisar todos (transitados e não transitados em julgados), apenas não transitados em julgado, ou apenas transitados em julgado.

O botão “Limpar” redefine todos os valores selecionados/digitados nos campos de filtros do formulário de consulta.

Ao selecionar o botão “Consultar”, os resultados que satisfazem os filtros são exibidos em uma lista **7** paginada (controles de navegação localizados no final da página **10**), exportável nos formatos PDF, CSV e XML **6**, com 10 (dez) impedimentos por página **8**, cada qual com botões de ação **9** para editar (✎), auditar (🔄) e excluir (🗑️) o respectivo impedimento.

É possível refinar os resultados digitando no campo “Busca por palavras-chave nos resultados” o termo procurado **5**.

A interface de consulta de impedimento de repasse apresenta um formulário de busca no topo com campos para Beneficiário (pesquisar nome), CNPJ, CPF, RG (pesquisar rg) e Concessor (pesquisar código, pesquisar nome). Abaixo, há campos para Liminar Vigente? (dropdown), Início da vigência da liminar, Fim da vigência da liminar, Processo e Transitado em Julgado? (dropdown). Botões de "Consultar" e "Limpar" estão à direita. Abaixo do formulário, há um campo de busca "Busca por palavras-chave nos resultados" (5) e uma opção de exportação "Exportar: pdf csv xml" (6). A tabela de resultados (7) possui colunas: Beneficiário, Documento, Concessor, Processo, Sentença Publicada, Transitado em Julgado, Informações Complementares e Liminar Vigente?. A tabela exibe 10 linhas (8). Cada linha possui botões de ação: editar (✎), auditar (🔄) e excluir (🗑️) (9). No rodapé da tabela, há controles de paginação: Primeiro, Prev, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, Próx, Último (10).

Figura 10 - Apenados - Área Autenticada - Impedimento de Repasse - Consultar

3.1.2.2.2 Editar impedimento não excluído:

A edição de impedimento não excluído **2**, iniciada a partir da seleção do botão editar (✎) nos resultados da consulta, apresenta formulário similar ao da Inclusão de impedimentos (obedecendo as mesmas regras

descritas no item 3.1.2.2.1 Incluir (Inclusão de Impedimento de Repasse): deste documento), com a diferença de que na edição o sistema exibe o usuário que realizou a última alteração (ou inclusão) no impedimento e a data em que foi realizada **3**.

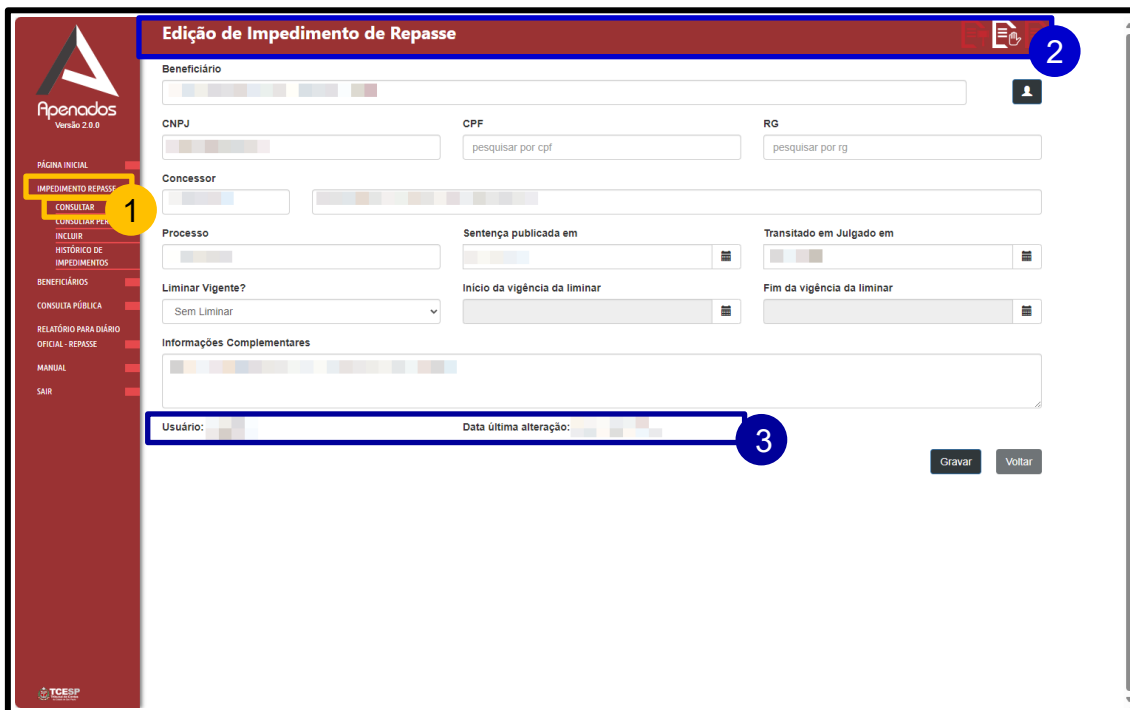



Figura 11 - Apenados - Área Autenticada - Impedimento de Repasse - Consultar - editando um impedimento

Realizada a edição nos campos do formulário, selecione o botão “Gravar” para persistir as alterações. O sistema apresentará uma mensagem informando se a operação foi concluída com sucesso ou se houve falha nela.



No salvamento das alterações, serão registradas a conta de usuário que efetuou a gravação e a data de sua realização.

3.1.2.2.2.3 Excluir impedimento:

Ao excluir um impedimento, iniciada a partir da seleção do botão editar () nos resultados da consulta, o sistema solicitará a confirmação do usuário para prosseguir com a operação.



A confirmação da exclusão do impedimento registra a conta de usuário que efetuou a exclusão e a data de sua realização.



O impedimento excluído deixa de ser listado na consulta de impedimentos, na Consulta Pública e no Relatório para o Diário Oficial, passando somente a constar nos resultados da consulta de Histórico de Impedimentos.

3.1.2.2.3 Consultar Período (Consulta de Impedimento de Repasse):

Similar à funcionalidade Consultar impedimentos não excluídos, esta funcionalidade permite filtrar os impedimentos incluídos no sistema Apenados em um determinado período ② e que não tenham sido excluídos.

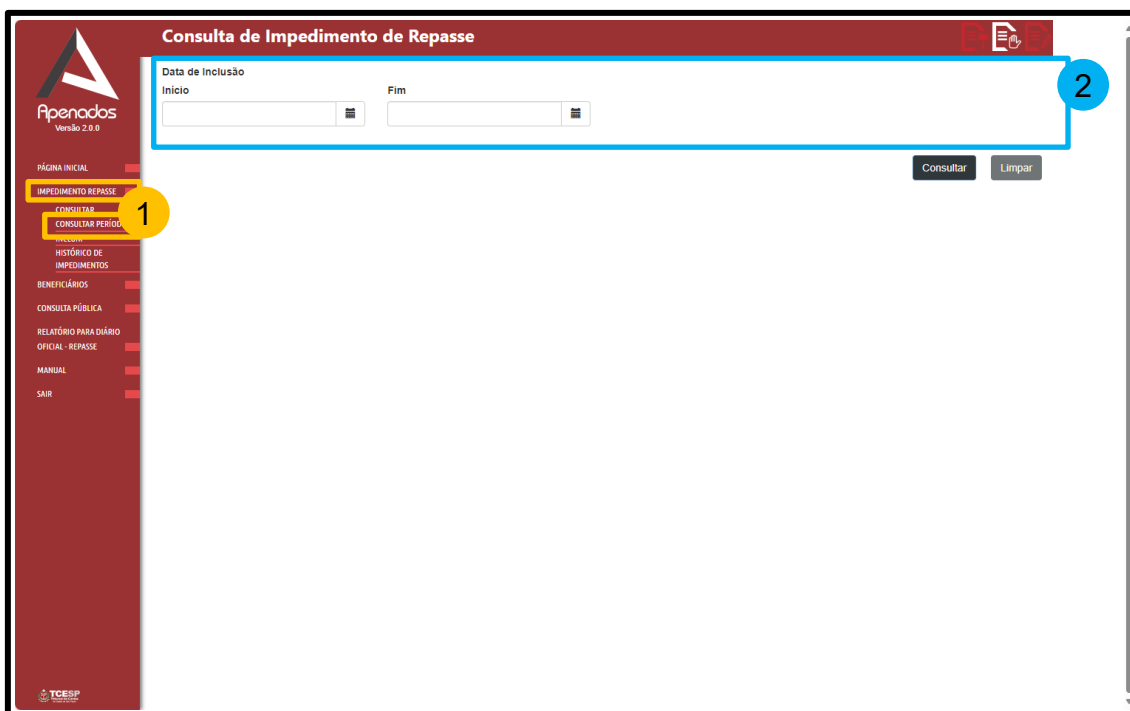


Figura 12 - Apenados - Área Autenticada - Impedimento de Repasse - Consultar Período

3.1.2.2.4 Histórico de Impedimentos (Histórico de Impedimentos de Repasse):

O Histórico de Impedimentos permite filtrar e listar os impedimentos que tenham sido **excluídos**.

Figura 13 - Apenados - Área Autenticada - Impedimento de Repasse - Histórico de Impedimentos

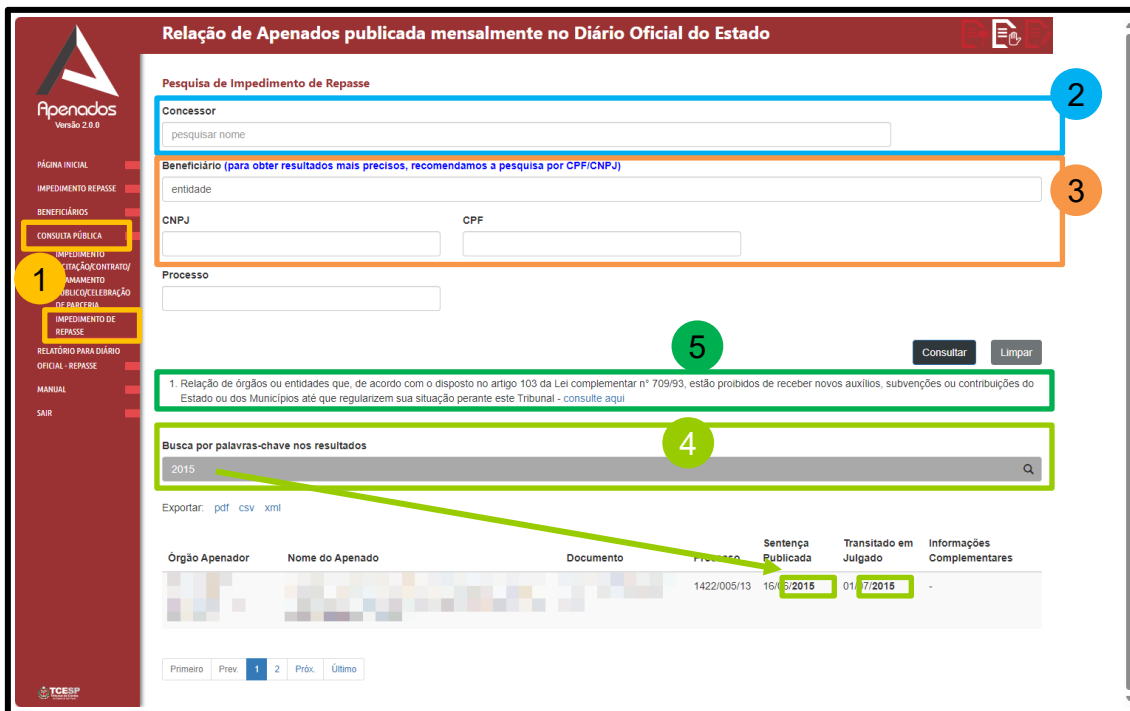
3.1.3 Consulta Pública

 **PAPEL: Qualquer usuário autenticado**

3.1.3.1.1 Impedimentos de Repasse (Relação de Apenados publicada mensalmente no Diário Oficial do Estado):

Por meio deste menu, o usuário poderá acessar a mesma funcionalidade disponibilizada no Portal Institucional do TCESP e que possui um número mais reduzido de opções de filtros ② e ③ para consultar impedimentos não excluídos, cujo processo transitou em julgado, e que não possuam liminares ou que elas não estejam vigentes, e com a mesma possibilidade de refinar o resultado da busca ④.

Por último, a partir dessa funcionalidade, também é possível consultar e exportar a relação completa de impedimentos de repasse ⑤.



Relação de Apenados publicada mensalmente no Diário Oficial do Estado

Pesquisa de Impedimento de Repasse

Concessor

Beneficiário (para obter resultados mais precisos, recomendamos a pesquisa por CPF/CNPJ)

Processo

Consultar **Limpar**

1. Relação de órgãos ou entidades que, de acordo com o disposto no artigo 103 da Lei complementar nº 709/93, estão proibidos de receber novos auxílios, subvenções ou contribuições do Estado ou dos Municípios até que regularizem sua situação perante este Tribunal - consulte aqui

Busca por palavras-chave nos resultados

Exportar: pdf csv xml

Órgão Apenador	Nome do Apenado	Documento	Sentença Publicada	Transitado em Julgado	Informações Complementares
		1422/005/13	16/06/2015	01/07/2015	-

Primeiro Prev 1 2 Próximo Último

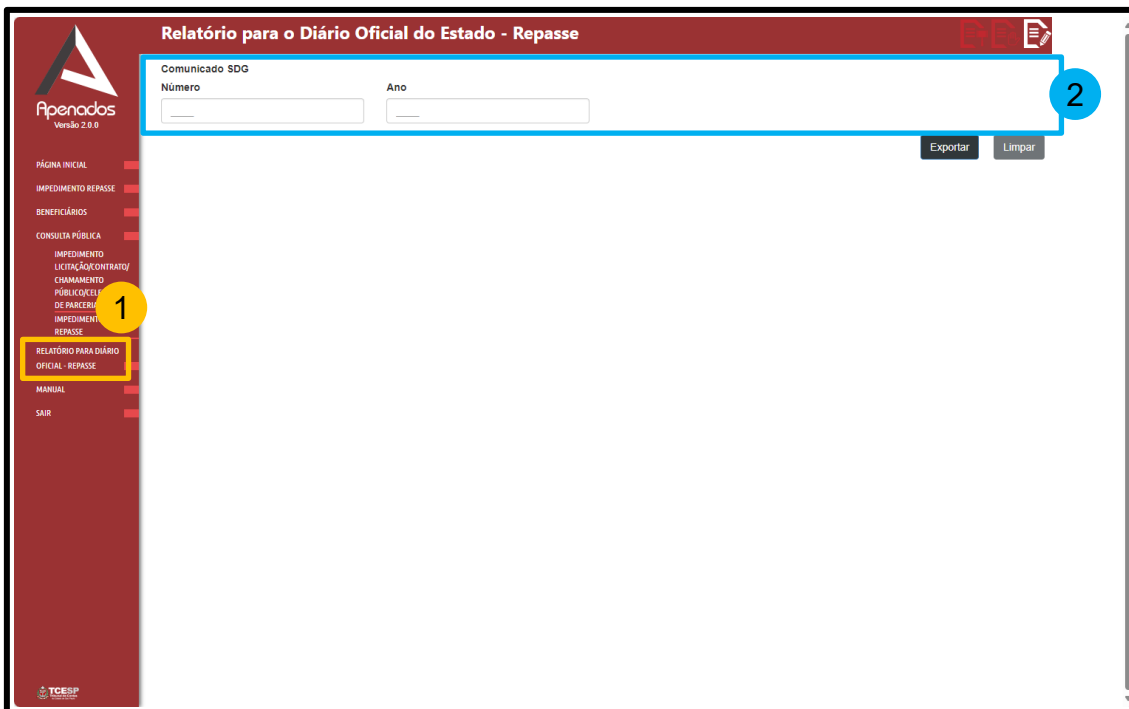
Figura 14 - Apenados - Área Autenticada - Consulta Pública - Impedimento de Repasse

3.1.4 Relatório para Diário Oficial - Repasse



PAPEL: Administrador de Repasses e Administrador do sistema

Esta funcionalidade permite exportar um arquivo texto contendo a relação de impedimentos não excluídos, cujo processo transitou em julgado, e que não possuam liminares ou que elas não estejam vigentes, associando-a a um número e ano de comunicado ② para publicação no DOETCESP.



Relatório para o Diário Oficial do Estado - Repasse

Comunicado SDG

Número Ano

Exportar Limpar

Menu Lateral:

- PÁGINA INICIAL
- IMPEDIMENTO REPASSE
- BENEFICIÁRIOS
- CONSULTA PÚBLICA
- IMPEDIMENTO LICITAÇÃO/CONTRATO/CHAMAMENTO PÚBLICO/OUTRO DE PARCERIA
- IMPEDIMENTO REPASSE
- RELATÓRIO PARA DIÁRIO OFICIAL - REPASSE**
- MANUAL
- SAIR

Figura 15 - Apenados - Área Autenticada - Relatório para Diário Oficial - Repasse

3.2 Área Pública:

PÚBLICO-ALVO: qualquer interessado.

No topo do Portal Institucional do TCESP (<https://www.tce.sp.gov.br>), selecione o menu “Serviços” ① e, em “Jurisdicionado” ②, selecione o item “Relação de Apenados” ③:

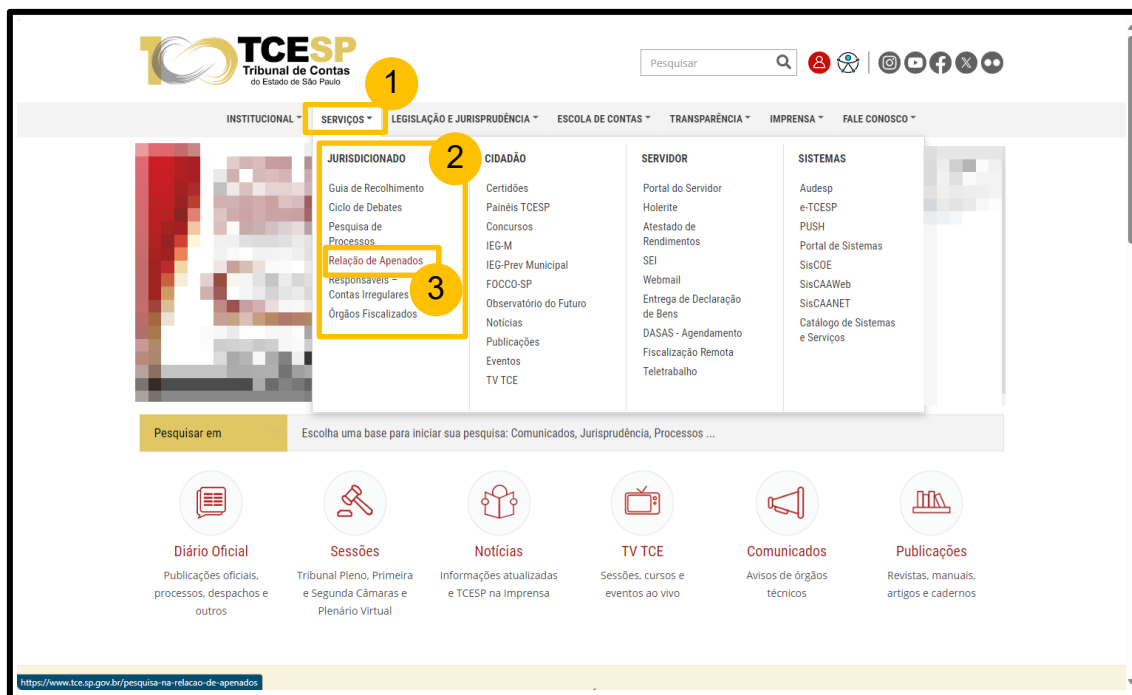


Figura 16 - Portal Institucional do TCESP - menu “Serviços” → “Jurisdicionado” → “Relação de Apenados”

3.2.1 Página Inicial do sistema Apenados:

A Página Inicial da Área Pública do sistema Apenados apresenta botões:

- a) À esquerda 1, para efetuar Consulta Pública e Gerar/Validar Certidões de apenados de impedimentos de licitação / contrato / chamamento público / celebração de parceria;
- b) À direita 2, para efetuar Consulta Pública e Gerar/Validar Certidões de apenados de impedimentos de repasse.

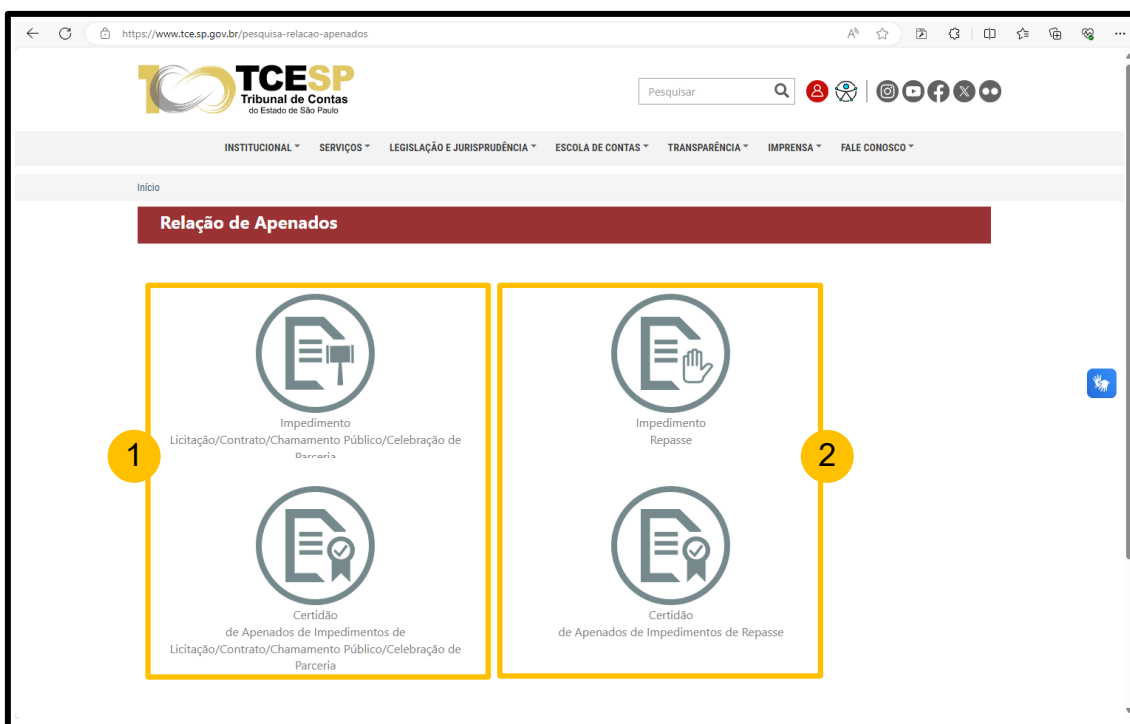


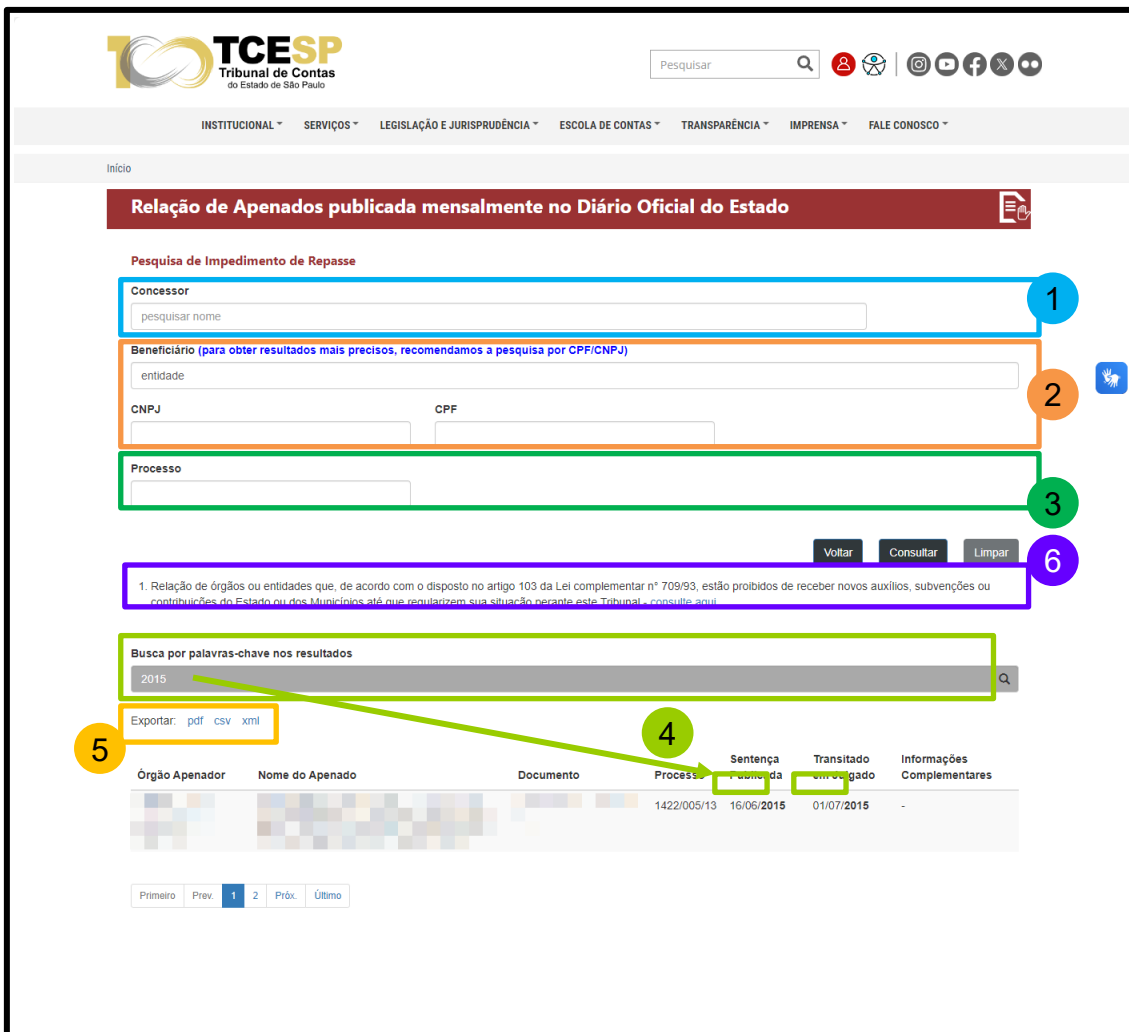
Figura 17 - Portal Institucional do TCESP - Relação de Apenados - Área Pública - Página Inicial

3.2.2 Módulo de Impedimentos de Repasse

3.2.2.1 Consulta Pública (Relação de Apenados publicada mensalmente no Diário Oficial do Estado):

Por meio desta funcionalidade, o usuário poderá buscar, aplicando-se pelo menos um filtro ❶, ❷ e ❸ (recomenda-se o uso do número do documento do CPF ou CNPJ da pessoa apenada para se obter resultados mais precisos), os impedimentos de repasse, com a possibilidade de refinar o resultado da busca ❹ e exportar os resultados nos formatos PDF, CSV ou XML ❺.

Por último, a partir dessa funcionalidade, também é possível consultar e exportar a relação completa de impedimentos de repasse ❻.



Relação de Apenados publicada mensalmente no Diário Oficial do Estado

Pesquisa de Impedimento de Repasse

Concessor

Beneficiário (para obter resultados mais precisos, recomendamos a pesquisa por CPF/CNPJ)

Processo

Busca por palavras-chave nos resultados

Exportar: pdf csv xml

1. Relação de órgãos ou entidades que, de acordo com o disposto no artigo 103 da Lei complementar nº 709/93, estão proibidos de receber novos auxílios, subvenções ou contribuições do Estado ou dos Municípios até que regularizem sua situação perante este Tribunal. consulte aqui

Órgão Apenador	Nome do Apenado	Documento	Processo	Sentença	Transitado	Informações Complementares
			1422/005/13	16/06/2015	01/07/2015	-

Primeiro Prev. 1 2 Próx. Último

Figura 18 - Apenados - Área Pública - Impedimento de Repasse

3.2.2.2 Certidão de Apenados de Impedimentos de Repasse:

Esta funcionalidade permite a geração e verificação de autenticidade de certidão de existência ou não de apenamentos para o CPF/CNPJ informado.



Figura 19 - Apenados - Área Pública - Certidão de Apenados de Impedimentos de Repasse

3.2.2.2.1 Gerar Certidão (Geração da Certidão de Apenados de Impedimentos de Repasse):

Para emitir uma certidão informe o CNPJ da pessoa jurídica ou o CPF da pessoa física, selecione o botão “Gerar” e, em seguida, resolva o desafio do Google reCAPTCHA.

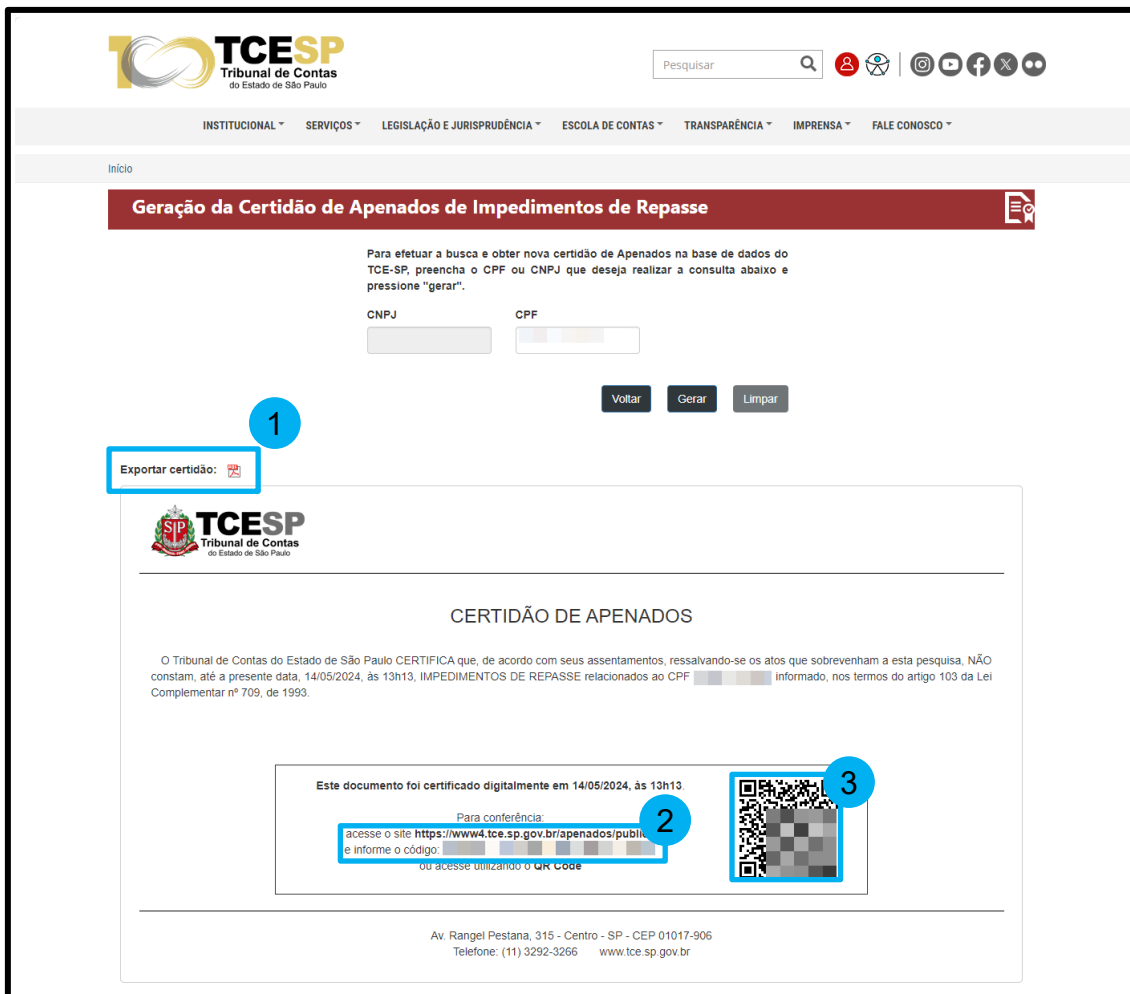


Figura 20 - Apenados - Área Pública - Certidão de Apenados de Impedimentos de Repasse - Gerar Certidão

Dificuldade para resolver os desafios do Google reCAPTCHA

O desafio do Google reCAPTCHA ocorre ponta a ponta entre a máquina do usuário e o próprio Google, não passando pela rede do TCESP. Caso ocorram repetidas falhas na resolução dos desafios, tente realizá-los por meio de outra conexão de Internet (ex.: rede de dados da operadora móvel) ou de outra máquina/dispositivo para confirmar se o problema se encontra na rede a partir da qual tem realizado o acesso. Caso esteja realizando o acesso a partir de uma rede corporativa / governamental, contate sua equipe de administração.


Resolvido o desafio, o sistema exibirá na tela a certidão de apenados, oferecendo opção para baixá-la como PDF [1](#). O código gerado no final da certidão [2](#) (ver próximo item deste documento) ou o QR Code [3](#) podem ser usados para validar a autenticidade dela.




Geração da Certidão de Apenados de Impedimentos de Repasse

Para efetuar a busca e obter nova certidão de Apenados na base de dados do TCE-SP, preencha o CPF ou CNPJ que deseja realizar a consulta abaixo e pressione "gerar".

CNPJ CPF

1 Exportar certidão: 

2 Para conferência:
acesse o site <https://www4.tce.sp.gov.br/apenados/public>
e informe o código:
ou acesse utilizando o QR Code

3 

CERTIDÃO DE APENADOS

O Tribunal de Contas do Estado de São Paulo CERTIFICA que, de acordo com seus assentamentos, ressalvando-se os atos que sobrevenham a esta pesquisa, NÃO constam, até a presente data, 14/05/2024, às 13h13, IMPEDIMENTOS DE REPASSE relacionados ao CPF informado, nos termos do artigo 103 da Lei Complementar nº 709, de 1993.


Este documento foi certificado digitalmente em 14/05/2024, às 13h13.

Av. Rangel Pestana, 315 - Centro - SP - CEP 01017-906
Telefone: (11) 3292-3266 www.tce.sp.gov.br







Figura 21 - Apenados - Área Pública - Certidão de Apenados de Impedimentos de Repasse - Gerar Certidão

3.2.2.2 Validar Certidão (Consulta de Certidão de Apenados de Impedimentos de Repasse):

Nesta tela é possível verificar o conteúdo de uma certidão informando-se o código nele gerado **1**, selecionando o botão “Consultar” e, em seguida, resolvendo-se o desafio do Google reCAPTCHA. Alternativamente, pode-se ler o QR Code com a câmera de um celular smartphone ou leitor de códigos e em seguida acessar a URL direta de validação.



Pesquisar



INSTITUCIONAL ▾SERVIÇOS ▾LEGISLAÇÃO E JURISPRUDÊNCIA ▾ESCOLA DE CONTAS ▾TRANSPARÊNCIA ▾IMPRENSA ▾FALE CONOSCO ▾

Início

Consulta de Certidão de Apenados de Impedimentos de Repasse

Validação (preencha o código da Certidão de Apenados de Impedimentos de Repasse a ser validado)


Código da Certidão de Apenados de Impedimentos de Repasse


1

Voltar

Consultar

Limpar

Exportar certidão: 




CERTIDÃO DE APENADOS

O Tribunal de Contas do Estado de São Paulo CERTIFICA que, de acordo com seus assentamentos, ressalvando-se os atos que sobrevenham a esta pesquisa, NÃO constam, até a presente data, 14/05/2024, às 13h13, IMPEDIMENTOS DE REPASSE relacionados ao CPF: informado, nos termos do artigo 103 da Lei Complementar nº 709, de 1993.

Este documento foi certificado digitalmente em 14/05/2024, às 13h13.

Para conferência:
acesse o site <https://www4.tce.sp.gov.br/apenados/publico>
e informe o código:
ou acesse utilizando o QR Code



Av. Rangel Pestana, 315 - Centro - SP - CEP 01017-906
Telefone: (11) 3292-3266 www.tce.sp.gov.br

Figura 22 - Apenados - Área Pública - Certidão de Apenados de Impedimentos de Repasse - Validar Certidão

Página 30 de 30